ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации Бобровского сельского поселения

Серафимовичского муниципального района

Волгоградской области

 № 65 18 декабря 2018 года

 Об оплате труда и материальном стимулировании работников, занимающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям, осуществляющих техническое обеспечение деятельности Администрации Бобровского сельского поселения.

В целях упорядочения оплаты труда работников, занимающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности Администрации Бобровского сельского поселения и в соответствии с Приказом Минздравсоцразвития России от 29.05.2008г. № 247н « Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих»

 **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

 1. Утвердить положение «Об оплате труда и материальном стимулировании работников, занимающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям, осуществляющих техническое обеспечение деятельности Администрации Бобровского сельского поселения.»

 2. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Бобровского

 сельского поселения: С.П. Попов

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением Главы

Бобровского сельского поселения

от 18.12.2018 г. № 65

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**Об оплате труда и материальном стимулировании работников, занимающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям, осуществляющих техническое обеспечение деятельности Администрации Бобровского сельского поселения.**

**Раздел 1. Общие положения**

1.1**.** Настоящее Положение определяет порядок оплаты труда работников, занимающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям, осуществляющих техническое обеспечение деятельности Администрации Бобровского сельского поселения. Положение об оплате труда разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, другими законодательными и нормативными правовыми актами РФ и Волгоградской области, регулирующими вопросы оплаты труда.

 1.2. В настоящем Положении используются следующие основные по­нятия:

1) система оплаты труда работников - совокупность условий оплаты труда, содержащихся в коллек­тивных договорах, соглашениях, локальных нормативных актах, принятых в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными право­выми актами, содержащими нормы трудового права, и определяющих разме­ры окладов (ставок) работников учреждения, с учетом требований к профес­сиональной подготовке и уровню квалификации, условия, размеры и порядок осуществления выплат компенсационного и стимулирующего характера;

2) профессиональные квалификационные группы - группы профес­сий рабочих и должностей служащих, сформированные с учетом сферы дея­тельности на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, необходимых для осуществления соответствующей профес­сиональной деятельности;

3) минимальный оклад (ставка) по профессиональной квалификаци­онной группе - минимальный оклад (ставка) работника учреждения, осуще­ствляющего профессиональную деятельность по профессии рабочего или должности служащего, входящих в соответствующую профессиональную квалификационную группу, без учета компенсационных и стимулирующих выплат;

4) оклад (должностной оклад), ставка - фиксированный размер оплаты труда работника за исполнение трудовых (должностных) обязанностей опре­деленной сложности за календарный месяц без учета компенсационных и сти­мулирующих выплат;

5) выплаты компенсационного характера - выплаты, обеспечивающие оплату труда в повышенном размере работникам учреждений, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми ус­ловиями труда, в условиях труда, отклоняющихся от нормальных;

6) выплаты стимулирующего характера - выплаты, предусматривае­мые системами оплаты труда работников учреждений с целью повышения мотивации качественного труда работников и их поощрения за результаты труда.

 1.3. Положение устанавливает единые принципы оплаты труда работников Администрации Бобровского сельского поселения и включает в себя:

 -базовые минимальные оклады (ставки) по профессиональной квалификационной группе (далее именуется – минимальный оклад ПКГ);

 -повышающие коэффициенты к минимальным окладам ПКГ за квалификационный уровень по профессиональной квалификационной группе;

-условия, размеры и порядок осуществления выплат стимулирующего характера;

-условия, размеры и порядок осуществления выплат компенсационного характера;

 -иные выплаты (материальная помощь).

1.4.Условия оплаты труда, включая размер оклада (ставки) работника, повышающие коэффициенты к окладам, выплаты компенсационного и стимулирующего характера являются обязательными для включения в трудовой договор.

1.5 Заработная плата работника (без учета премий и иных стимулирующих выплат), устанавливается в соответствии с новыми системами оплаты труда, не может быть меньше минимальной заработной платы (без учета премий и иных стимулирующих выплат), выплачиваемой для работников организаций бюджетной сферы, при условии сохранения объема должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

 1.6 Объем средств на оплату труда работников Администрации Бобровского сельского поселения формируется на календарный год, исходя из объема ассигнований местного бюджета и средств, поступающих от иной приносящей доход деятельности учреждения.

1.7 Оплата труда работников учреждения, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени.

1.8 Определение размеров заработной платы по основной должности и по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей.

1.9 Руководитель учреждения несёт ответственность за своевременную и правильную оплату труда работников в соответствии с настоящим Положением.

**2. Порядок и условия оплаты труда работников.**

2.1. Системы оплаты труда работников Администрации Бобровского сельского поселения устанавливаются с учетом:

- государственных гарантий по оплате труда;

- выплат компенсационного характера;

- выплат стимулирующего характера;

- настоящего Положения.

2.2. Минимальный оклад ПКГ и минимальные размеры повышающих коэффициентов за квалификационный уровень установлены на основе отнесения должностей к профессиональной квалификационной группе, согласно приложению 1 настоящего Положения.

2.3. Индексация минимальных окладов ПКГ осуществляется в порядке, установленном нормативными правовыми актами Волгоградской области.

 2.4. Должностные оклады (ставки) определяются путем умножения минимального оклада ПКГ на величину повышающего коэффициента квалификационного уровня установленного на основе отнесения должности занимаемой работником к профессиональной квалификационной группе.

2.5. Конкретные размеры должностных окладов (ставок), с учетом повышающего коэффициента за квалификационный уровень, устанавливаются правовым актом Главы Бобровского сельского поселения, изданных с учетом требований настоящего Положения, нормативных правовых актов Российской Федерации, Волгоградской области. Размеры повышающих коэффициентов за квалификационный уровень определяются в соответствии с дифференциацией должностей и с учётом сложности и объема выполняемой работы, требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации работников.

2.6. Должностные оклады (ставки) работников исчисляются в рублях и копейках путем умножения минимального оклада по соответствующей профессиональной квалификационной группе или по должности, не включенные в ПКГ, на повышающий коэффициент к окладу (ставке) по занимаемой должности.

2.7.В пределах, имеющихся средств на оплату труда работников, определяются размеры должностных окладов (ставок), а также размеры выплат стимулирующего и компенсационного характера без ограничения их максимальными размерами.

2.8. Размеры должностных окладов работников устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к соответствующим профессиональным квалификационным группам, в соответствии с приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008г. N 248н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих" ,от 29.05.2008г. № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих» и приложением №1 к настоящему Положению.

**3. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера**

 Работникам учреждения устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

3.1. Доплата за работу при совмещении профессий (должностей) и выполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от своей основной работы и доплата при расширении зон обслуживания.

3.1.1. Работникам учреждения, выполняющим в одном и том же учреждении в пределах рабочего дня наряду со своей основной работой, обусловленной трудовым договором, дополнительную работу по другой или такой же должности (профессии), исполняющим обязанности временно отсутствующего работника без освобождения от основной работы, производится доплата за совмещение профессий (должностей), увеличение объема работ (расширение зон обслуживания) или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника.

3.1.2. Размеры доплат за совмещение профессий (должностей), увеличение объема работ, расширение зон обслуживания или выполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от основной работы устанавливаются по соглашению сторон трудового договора в процентном отношении к должностному окладу работника, которому производится доплата, за счет и в пределах фонда заработной платы по совмещаемой должности.

3.2. Доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни.

3.2.1. Оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни работникам учреждения производится в соответствии с действующим трудовым законодательством.

3.2.2. По желанию работника за работу в выходной или нерабочий праздничный день ему предоставляется другой день отдыха и работа в этот день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

3.3. Доплата до минимального размера оплаты труда.

3.3.1. Работникам учреждения устанавливаются доплаты до минимального размера оплаты труда, в случае если месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), исчисленная в установленном порядке, ниже минимального размера оплаты труда, установленного законодательством.

**4. Порядок и условия установления выплат**

**стимулирующего характера.**

4.1. С целью повышения мотивации качественного труда и поощрения работников за выполненную работу в учреждении предусматриваются следующие выплаты стимулирующего характера:

4.1.1. Надбавка за выслугу лет устанавливается:

- за общий стаж работы (суммарную продолжительность периодов работы), для водителей от стажа работы водителем

 От 1 года до 5 лет – 10%

 От 5 лет до 10 лет – 15%

 От 10 лет до 15 лет – 20%

 Свыше 15 лет -30%

 4.1.2. Надбавка за особые условия труда (сложность и напряженность)
может быть установлена работнику с учетом уровня его профессиональной подготовленности, степени самостоятельности, ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов в размере до 100% должностного оклада.

 4.1.3 Ежемесячная доплата за ненормированный рабочий день устанавливается водителям в размере 50 процентов тарифной ставки (оклада).

4.1.4. Ежемесячная доплата за безаварийность устанавливается водителям в размере 50 процентов тарифной ставки (оклада).

4.1.5. Ежемесячная доплата за классность устанавливается водителям в следующих размерах:

1 класс – 15% тарифной ставки (оклада);

2 класс – 10% тарифной ставки (оклада);

4.1.6 Ежемесячное денежное поощрение работников устанавливается в размере 33 % должностного оклада.

Дополнительное премирование в виде единовременного поощрения может производиться по итогам работы за год, а также в виде вознаграждения к юбилейным датам, а также за безупречное, эффективное и добросовестное выполнение трудовых обязанностей. Денежное поощрение по итогам работы за год выплачивается в зависимости от личного вклада работника в общие результаты работы, в размере до двух должностных окладов. Денежное поощрение по итогам работы за год выплачивается работникам за фактически отработанное время. В исчисляемый период не включается отпуск по беременности и родам, а также отпуск по уходу за ребенком. Размер единовременного денежного поощрения устанавливается распоряжением Главы Бобровского сельского поселения.

Работники, допустившие упущения по работе или нарушившие трудовую дисциплину, лишаются премии частично или полностью.

4.2. Стимулирующие надбавки устанавливаются в процентах к должностным окладам (ставкам) работников по соответствующим квалификационным уровням профессиональной квалификационной группы.

4.3. Работникам, работающим на условиях неполного рабочего дня, стимулирующие выплаты и премиальные выплаты по итогам работы устанавливаются пропорционально отработанному времени.

4.4. Работникам, работающим на условиях внешнего совместительства, премиальная выплата по итогам работы не устанавливается.

Приложение № 1

к положению об оплате труда

и материальном стимулировании работников

 не отнесенных к муниципальным должностям,

осуществляющих техническое

 обеспечение Администрации Бобровского

сельского поселения

БАЗОВЫЕ (МИНИМАЛЬНЫЕ) РАЗМЕРЫ

окладов по профессиональным квалификационным группам

работников Администрации Бобровского сельского поселения

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Профессиональная квалификационная группа, квалификационный уровень | Минимальный размер оклада (руб.) | Размер повышающего коэффициента |
| Общеотраслевые должности  |
| 4 | Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня (уборщик служебных помещений) | 3677 | 0 |
| 5 | Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня (водитель) | 4070 | 0,3 |

|  |
| --- |
|  |