**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**
**Администрации Бобровского сельского поселения**
**Серафимовичского муниципального района**
**Волгоградской области**

№ 62 01 августа 2022 г

**«Об организации доступа к информации о деятельности Бобровского сельского поселения Серафимовичского муниципального района Волгоградской области»**

В соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 г. №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органом местного самоуправления», в целях обеспечения информационной открытости деятельности органов местного самоуправления, руководствуясь Уставом Бобровского сельского поселения Серафимовичского муниципального района Волгоградской области, администрация Бобровского сельского поселения Серафимовичского муниципального района Волгоградской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Утвердить Положение о порядке размещения информации на официальном сайте администрации Бобровского сельского поселения Серафимовичского муниципального района Волгоградской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (приложение №1).

2. Утвердить перечень информации о деятельности Бобровского сельского поселения Серафимовичского муниципального района Волгоградской области, размещаемой на официальном сайте администрации Бобровского сельского поселения Серафимовичского муниципального района Волгоградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет ( Приложение №2)

3. Настоящее Постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит официальному опубликованию.

4. Контроль за выполнением настоящего Постановлению оставляю за собой.

Глава Бобровского
сельского поселения: С.П. Попов

Приложение №1
к постановлению администрации
Бобровского сельского поселения
от 01.08.2022 г. №62

**Положение о порядке размещения информации на официальном сайте администрации Бобровского сельского поселения Серафимовичского муниципального района Волгоградской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

## 1. Общие положения

1.1.Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 г. №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органом местного самоуправления», Постановлением администрации Бобровского сельского поселения Серафимовичского муниципального района Волгоградской области от 05.11.2015 г. №29 «Об утверждении Положения об официальном сайте администрации Бобровского сельского поселения Серафимовичского муниципального района Волгоградской области» и определяет систему администрирования официального сайта администрации Бобровского сельского поселения Серафимовичского муниципального района Волгоградской области https://bobrovskoesp.ru/( далее сайта).

1.2.Действия настоящего Положения распространяются на отношения, связанные с обеспечением доступа граждан и организаций (далее пользователи) к информации о деятельности Бобровского сельского поселения Серафимовичского муниципального района Волгоградской области, администрации Бобровского сельского поселения Серафимовичского муниципального района Волгоградской области, подведомственных администрации Бобровского сельского поселения муниципальных учреждений, Бобровского сельского Совета Серафимовичского муниципального района Волгоградской области и иных организаций Бобровского сельского поселения.

1.3.Основными принципами обеспечения доступности к информации о деятельности Бобровского сельского поселения Серафимовичского муниципального района Волгоградской области( далее – Бобровское сельское поселение) являются:

- открытость и доступность информации о деятельности Бобровского сельского поселения, за исключением случаев, прямо предусмотренных Федеральным законом;
- достоверность и своевременность предоставления информации о деятельности Бобровского сельского поселения;
-свобода поиска, получения, передачи и распространения информации о деятельности Бобровского сельского поселения;
- соблюдение прав граждан на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести и деловой репутации, права организаций на защиту их деловой репутации при представлении информации о деятельности Бобровского сельского поселения.

1.4.Обеспечение доступа к информации о деятельности Бобровского сельского поселения осуществляется способами предусмотренными Федеральным законом от 09.02.2009 г. №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органом местного самоуправления».

1.5. Бобровское сельское поселение размещают информацию о своей деятельности в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Бобровского сельского поселения.

## 2. Обнародование (опубликование) и информации в средствах массовой информации.

2.1.Обнародование( опубликование) информации о деятельности Бобровского сельского поселения в средствах массовой информации осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 г. №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органом местного самоуправления».

2.2. Официальное обнародование (опубликование) муниципальных нормативных актов Бобровского сельского поселения осуществляется с Федеральным законом от 09.02.2009 г. №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органом местного самоуправления», Уставом Бобровского сельского поселения.

## 3.Размещение информации о деятельности Бобровского сельского поселения Серафимовичского муниципального района Волгоградской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

3.1.Для размещения информации о деятельности Бобровского сельского поселения Серафимовичского муниципального района Волгоградской области ( далее Бобровское сельское поселение)используется официальный сайт администрации Бобровского сельского поселения Серафимовичского муниципального района Волгоградской области( далее- администрации Бобровское сельское поселение), на который пользователем может быть направлен запрос и получена запрашиваемая информация.

3.2. Перечень информации о деятельности Бобровского сельского поселения , обязательной для размещения в сети Интернет, утверждаются Постановлением администрации Бобровского сельского поселения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Размещение информации о деятельности Бобровского сельского поселения в сети Интернет на официальном сайте администрации Бобровского сельского поселения, обеспечивается ответственными специалистами администрации Бобровского сельского поселения.

3.4. Информация о деятельности Бобровского сельского поселения содержит:

3.4.1. общую информацию о Бобровском сельском поселении, в том числе:

а) наименование и структуру Бобровского сельского поселения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов администрации Бобровского сельского поселения;

б) сведения о полномочиях Бобровского сельского поселения, администрации Бобровского сельского поселения, перечень законов и иных нормативных актов, определяющих эти полномочия;

в) перечень подведомственных организаций, сведения об их задачах и функциях, деятельность, почтовые адреса, адреса электронной почты( при наличии), номера телефонов данной организации;

г) сведения о руководителях администрации, руководителях подведомственных организаций (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них).

3.4.2. Информацию о нормотворческой деятельности Бобровского сельского поселения, в том числе:

а) НПА, изданные администрацией Бобровского сельского поселения, включая сведения о внесении в них изменений, признания их утратившими силу, признание их судом недействительными, а также сведения о государственной регистрации НПА, МНПА в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;

б) тексты проектов МНПА, утвержденные МНПА Бобровским сельским Советом Серафимовичского муниципального района Волгоградской области;

в) административные регламенты, стандарты муниципальных услуг;

г) установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых администрацией Бобровского сельского поселения, Бобровским сельским Советом к рассмотрению в соответствии с законом и иными нормативно правовыми актами.

д) порядок обжалования нормативно-правовых актов и иных решений принятых администрацией Бобровского сельского поселения, Бобровским сельским Советом.

3.4.3. Информацию об участии Бобровского сельского поселения в целевых и иных программах, международном сотрудничестве, а также о мероприятиях, проводимых администрацией Бобровского сельского поселения, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках руководителей и официальных делегаций государственного органа.

3.4.4. Информацию о состоянии защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иную информацию, подлежащею доведению Бобровским сельским поселением, администраций Бобровского сельского поселения до сведения граждан и организаций в соответствии с Федеральными Законами, Законами Волгоградской области.

3.4.5. Информацию об участии в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма на территории Бобровского сельского поселения.

3.4.6.Тексты официальных выступлений, отчетов и заявлений главы Бобровского сельского поселения.

3.4.7. Статистическую информацию о деятельности Бобровского сельского поселения, в том числе:

а) статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социально и других сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям Бобровского сельского поселения;

б) сведения исполнении администрацией Бобровского сельского поселения, подведомственными организациями выделяемых бюджетных средств;

в) сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям Бобровского сельского поселения льготах, отсрочках, рассрочках, о списании задолженности по платежам в бюджеты.

3.4.8. Информацию о кадровом обеспечении администрации Бобровского сельского поселения, в том числе:

а) порядок поступления граждан на муниципальную службу;

б) сведения об имеющихся вакантных должностях муниципальной службы;

в) квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы;

г) номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей.

3.5. Требования к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования сайтом в сети Интернет для размещения информации о деятельности администрации Бобровского сельского поселения.

3.5.1. Технологические и программные средства обеспечения пользования сайтом в сети Интернет для размещения информации о деятельности органов местного самоуправления должны обеспечивать доступ пользователей для ознакомления с информацией, размещенной на сайте, на основе общедоступного программного обеспечения.

3.5.2. Плата за доступ к информации, размещаемой на официальном сайте администрации Бобровского сельского поселения в сети Интернет, не взимается.

## 4.Размещение информации на информационных стендах Бобровского сельского поселения Серафимовичского муниципального района Волгоградской области

4.1. На информационных стендах, предназначенных для ознакомления с текущей информацией о деятельности Бобровского сельского поселения Серафимовичского муниципального района Волгоградской области( далее Бобровское сельское поселение), размещается информация, которая содержит:

а) порядок работы администрации Бобровского сельского поселения и подведомственных ей организаций, включая порядок приема граждан ( физических лиц), в том числе представителей организаций ( юридических лиц), общественных объединений, органов местного самоуправления;

б) условия и порядок получения информации от администрации Бобровского сельского поселения;

в) иные сведения, необходимые для оперативного информирования пользователей о деятельности Бобровского сельского поселения.

## 5. Ознакомление с информацией в администрации Бобровского сельского поселения Серафимовичского муниципального района Волгоградской области

5.1.По решению должностного лица администрации Бобровского сельского поселения, по заявлению может быть предоставлена возможность ознакомиться с информацией о деятельности администрации Бобровского сельского поселения в помещениях, занимаемых администрацией Бобровского сельского поселения.

5.2.Заявление подается в письменной форме на имя главы Бобровского сельского поселения, с указанием на необходимость ознакомления с соответствующей информацией в помещении администрации Бобровского сельского поселения.

5.3. Заявление регистрируется в Журнале регистрации, в котором отражается дата его поступления и запрашиваемая информация, после чего немедленно передается на рассмотрение уполномоченному лицу.

5.4. Специалистами администрации Бобровского сельского поселения обеспечивается возможность ознакомиться с указанной информацией в день обращения. При отсутствии такой возможности заявителю устно разъясняется причина, по которой он не может быть ознакомлен с информацией в день обращения, а также согласовывается дата, когда такая возможность ему будет предоставлена.

5.5. Ознакомление пользователей с информацией о деятельности администрации, находящейся в архивных фондах, осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

## 6.Запрос информации о деятельности Бобровского сельского поселения Серафимовичского муниципального района Волгоградской области

6.1. Информация о деятельности Бобровского сельского поселения по запросу информация предоставляется в соответствии со статьями 18,18 Закона №8-ФЗ в письменной форме.

6.2. Информация о деятельности администрации в устной форме предоставляется во время личного приема.

## 7. Контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности Бобровского сельского поселения Серафимовичского муниципального района Волгоградской области

7.1. Контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности Бобровского сельского поселения Серафимовичского муниципального района Волгоградской области осуществляет глава Бобровского сельского поселения.

Приложение №2
к постановлению администрации
Бобровского сельского поселения
от 01.08.2022 г. №62

**ПЕРЕЧЕНЬ**
**информации о деятельности Бобровского сельского поселения Серафимовичского муниципального района Волгоградской области, подлежащей размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

| №п/п | Категория информации | Периодичность и сроки размещения информации | Ответственные за предоставление информации |
|---|---|---|---|
| 1.Общая информация | | | |
| 1.1. | Наименование и структура, почтовый адрес, адрес электронной почты администрации | Актуализируется по мере обновления информации ( 5 рабочих суток) | Ведущий специалист администрации |
| 1.2. | Сведения о полномочиях администрации сельского поселения, перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих данные полномочия, задачи, функции | Поддерживается в актуальном состоянии ( в течении 15 рабочих дней со дня принятия соответствующих нормативных правовых актов) | Ведущий специалист администрации |
| 1.3. | Наименование и структура, почтовый адрес, адрес электронной почты сельского Совета | Актуализируется по мере обновления информации ( 5 рабочих суток) | Специалист 1 категории |
| 1.4. | Сведения о полномочиях сельского Совета, перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих данные полномочия, задачи, функции | Поддерживается в актуальном состоянии ( в течении 15 рабочих дней со дня принятия соответствующих нормативных правовых актов) | Ведущий специалист администрации |
| 1.5. | Сведения о руководителях поселения ( ФИО и иные сведения с согласия указанных лиц) | Актуализируется по мере обновления информации ( 5 рабочих суток) | Специалист 1 категории |
| 2. Информация о нормотворческой деятельности | | | |
| 2.1. | Муниципальные правовые акты, изданные администрацией, включая сведения о внесении в них изменений, признания их утратившими силу, признание их судом недействительными, а также сведения о государственной регистрации НПА, МНПА в | В течении 15 рабочих дней со дня принятия правового акта, в течении 10 рабочих дней со дня государственной регистрации МНПА | Ведущий специалист администрации |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | случаях, установленных законодательством Российской Федерации | | |
| 2.2. | Тексты проектов МПА, внесенных в сельский Совет | Поддерживается в актуальном состоянии ( не позднее следующего рабочего дня за днем направления материалов в сельский Совет | Ведущий специалист администрации |
| 2.3. | Административные регламенты, стандарты муниципальных услуг | В течении 5 рабочих дней со дня принятия регламента, стандарта | Ведущий специалист администрации, специалист 1 категории |
| 2.4. | Установление формы обращений, заявлений и иных документов принимаемых администрацией сельского поселения к рассмотрению в соответствии с законами и иными НПА сельского поселения | Актуализируется в случае обновления информации ( в течение 5 рабочих дней) | Специалист 1 категории |
| 2.5. | Порядок обжалования нормативных правовых актов и иных решений, принятых администрацией | Актуализируется в случае обновления информации ( в течение 5 рабочих дней) | Ведущий специалист администрации |
| 3. | Информация об участии в целевых и иных программах, о мероприятиях проводимых администрацией | Актуализируется в случае обновления информации ( в течение 5 рабочих дней) | Ведущий специалист администрации |
| 4. | Информацию о состоянии защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иную информацию, подлежащею доведению сельским поселением, администраций, до сведения граждан и организаций в соответствии с Федеральными Законами, Законами Волгоградской области | Актуализируется в случае обновления информации ( в течение 5 рабочих дней) | Специалист 1 категории |
| 5. | Информацию об участии в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации | Актуализируется в случае обновления информации (в течение 5 рабочих | Специалист 1 категории |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | последствий проявления терроризма и экстремизма на территории поселения | дней) | |
| 6. | Тексты официальных выступлений и заявлений главы администрации | В течении 1 дня со дня официального выступления и заявления главы | Специалист 1 категории |
| 7. Статистическая информация о деятельности, в т.ч. | | | |
| 7.1. | Статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социально и других сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям поселения | Ежеквартально (не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом) | Ведущий специалист администрации |
| 7.2. | Сведения об исполнении выделяемых бюджетных средств | Ежеквартально (не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом) | Ведущий специалист администрации |
| 7.3. | Сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочки, рассрочки, о списании заложенности по платежам в бюджеты | Актуализируется в случае обновления информации ( в течении 5 рабочих дней) | Ведущий специалист администрации |
| 8.Информация об кадровом обеспечении администрации | | | |
| 8.1. | Порядок поступления граждан на муниципальную службу | Поддерживается в актуальном состоянии ( в течении 5 рабочих дней со дня внесения изменений) | Специалист 1 категории |
| | Сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющихся в администрации | | Специалист 1 категории |
| 8.2. | Квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы | | Специалист 1 категории |
| 9. Информация о работе с обращениями граждан ( физических лиц), организаций ( юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления | | | |
| 9.1. | Порядок и время приема граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений | Актуализируется в случае обновления информации ( в течении 5 рабочих дней) | Специалист 1 категории |
| 9.2. | ФИО должностного лица, к полномочиям которого относится организация приема лиц, указанных в подпункте 8.1., номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера | | Специалист 1 категории |