

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации Бобровского сельского поселения
Серафимовичского муниципального района
Волгоградской области

№ 59

03 декабря 2024 г.

О создании Муниципального казенного учреждения культуры «Бобровский 2-й Культурно-Досуговый Центр Бобровского сельского поселения Серафимовичского муниципального района Волгоградской области» и утверждении Устава

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Бобровского сельского поселения Серафимовичского муниципального района Волгоградской области, администрация Бобровского сельского поселения Серафимовичского муниципального района Волгоградской области

постановляет:

1. Создать Муниципальное казенное учреждение культуры «Бобровский 2-й Культурно-Досуговый Центр Бобровского сельского поселения Серафимовичского муниципального района Волгоградской области» (сокращенное наименование- МКУК «Бобровский 2-й КДЦ»).

2. Определить учредителем Муниципального казенного учреждения культуры «Бобровский 2-й Культурно-Досуговый Центр Бобровского сельского поселения Серафимовичского муниципального района Волгоградской области»- администрацию Бобровского сельского поселения Серафимовичского муниципального района Волгоградской области.

3. Установить местонахождение Муниципального казенного учреждения культуры «Бобровский 2-й Культурно-Досуговый Центр Бобровского сельского поселения Серафимовичского муниципального района Волгоградской области»: 403466, Волгоградская область, Серафимовичский район, хутор Бобровский 2-й, улица Центральная, 28.

4. Утвердить Устав Муниципального казенного учреждения культуры «Бобровский 2-й Культурно-Досуговый Центр Бобровского сельского поселения Серафимовичского муниципального района Волгоградской области» согласно приложению.

5. Установить основной вид деятельности Муниципального казенного учреждения культуры «Бобровский 2-й Культурно-Досуговый Центр Бобровского сельского поселения Серафимовичского муниципального района Волгоградской области» классификаторы ОКВЭД: 90.04.3 Деятельность учреждений клубного типа: клубов, дворцов и домов культуры, домов народного творчества;

внести дополнительные виды экономической деятельности классификаторы ОКВЭД: 91.01 Деятельность библиотек и архивов; 93.19 Деятельность в области спорта прочая; 93.29 Зрелищно-развлекательная деятельность прочая; 94.99 Деятельность прочих общественных организаций, не включенных в другие группировки.

6. Наделить полномочиями по государственной регистрации Муниципального казенного учреждения культуры «Бобровский 2-й Культурно-Досуговый Центр Бобровского сельского поселения Серафимовичского муниципального района Волгоградской области» и Устава Муниципального казенного учреждения культуры «Бобровский 2-й Культурно-

Досуговый Центр Бобровского сельского поселения Серафимовичского муниципального района Волгоградской области» в МИФНС №6 по Волгоградской области директора муниципального казённого учреждения «Благоустройство и ДО» Чеснокову Елену Сергеевну.

7. Директору муниципального казённого учреждения «Благоустройство и ДО» Чесноковой Е.С. провести организационно-штатные мероприятия, связанные с созданием Муниципального казенного учреждения культуры «Бобровский 2-й Культурно-Досуговый Центр Бобровского сельского поселения Серафимовичского муниципального района Волгоградской области».

8. Настоящее постановление вступает в силу с момента его обнародования.

9. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Бобровского
сельского поселения:



С.П. Попов

Утверждён
постановлением администрации
Бобровского сельского поселения
Серафимовичского
муниципального района
Волгоградской области
от 03.12.2024. №59

**У С Т А В
МУНИЦИПАЛЬНОГО
КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ**

**«Бобровский 2-й Культурно-Досуговый Центр Бобровского
сельского поселения Серафимовичского муниципального
района Волгоградской области»**

х. Бобровский 2-й

2024 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казенное учреждение культуры «Бобровский 2-й Культурно-Досуговый Центр Бобровского сельского поселения Серафимовичского муниципального района Волгоградской области» (далее- Учреждение) создано в соответствии с постановлением администрации Бобровского сельского поселения от 03.12.2024г. № 59 «О создании Муниципального казенного учреждения культуры «Бобровский 2-й Культурно- Досуговый Центр Бобровского сельского поселения Серафимовичского муниципального района Волгоградской области» и утверждении Устава».

1.2. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет администрация Бобровского сельского поселения Серафимовичского муниципального района Волгоградской области (далее- Учредитель), юридический адрес: 403466, Волгоградская область, Серафимовичский район, хутор Бобровский 2-й, улица Центральная, 28.

1.3. Официальное полное наименование Учреждения - Муниципальное казенное учреждение культуры «Бобровский 2-й Культурно-Досуговый Центр Бобровского сельского поселения Серафимовичского муниципального района Волгоградской области».

Официальное сокращенное наименование Учреждения - МКУК «Бобровский 2-й КДЦ».

1.4. Организационно-правовая форма - муниципальное учреждение, тип - казенное.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией созданной без ограничения срока деятельности.

1.6. Учреждение является юридическим лицом и имеет самостоятельный баланс, круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки.

1.7. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с действующим законодательством РФ.

1.8. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика в соответствии с законодательством РФ.

1.9. Учреждение не несет ответственности по обязательствам собственника его имущества.

1.10. Место нахождения Учреждения:

юридический адрес: 403466, Волгоградская область, Серафимовичский район, хутор Бобровский 2-й, улица Центральная, 28;

фактический адрес: 403466, Волгоградская область, Серафимовичский район, хутор Бобровский 2-й, улица Центральная, 28

2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления Бобровского сельского поселения в сфере культуры.

2.2. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1. настоящего Устава, Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием следующую деятельность:

2.2.1. основной вид деятельности Учреждения - Деятельность учреждений клубного типа: клубов, дворцов и домов культуры, домов народного творчества;

2.2.2. дополнительные виды деятельности Учреждения:

-Деятельность библиотек и архивов;

-Деятельность в области спорта прочая;

-Зрелищно-развлекательная деятельность прочая;

-Деятельность прочих общественных организаций, не включенных в другие

группировки.

2.3. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует этим целям, в том числе:

2.3.1. Показ фильмов.

2.3.2. Организация дискотек.

2.3.3. Прокат костюмов, инвентаря и оборудования для проведения досуга и отдыха.

2.3.4. Организация и проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий, в том числе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан.

2.3.5. Услуги, работы по предоставлению самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для музыкального оформления праздников и торжеств.

2.4. При осуществлении приносящей доход деятельности Учреждение руководствуется нормативными правовыми актами РФ, Волгоградской области, Серафимовичского муниципального района, Учредителя и настоящим Уставом.

Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.5. Учреждение осуществляет оказание муниципальных услуг, выполнение работ и (или) исполнение муниципальных функций за счет средств бюджета Бобровского сельского поселения на основании бюджетной сметы. Бюджетная смета Учреждения составляется, утверждается в соответствии с нормативными правовыми актами РФ.

2.6. Учреждение выполняет муниципальные задания, установленные Учредителем в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью.

2.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник имущества.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение осуществляет деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами РФ, Волгоградской области, Серафимовичского муниципального района, Учредителя и настоящим Уставом.

3.2. Для достижения уставных целей Учреждение вправе:

-осуществлять приносящую доход деятельность, только если такое право предусмотрено в настоящем Уставе. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет Бобровского сельского поселения;

-осуществлять материально-техническое обеспечение уставной деятельности;

-устанавливать для работников Учреждения дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством РФ;

-определять размер средств, на техническое и социальное развитие в пределах бюджетных ассигнований;

-принимать и (или) исполнять бюджетные обязательства за счет средств бюджета Зимняцкого сельского поселения, если иное не установлено законодательством.

3.3. Учреждение не вправе:

-осуществлять долевое участие в деятельности других учреждений, организаций, приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним.

- предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги;
- выступать учредителем (участником) юридических лиц;
- отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным имуществом без согласования с Учредителем;
- переходить на упрощенную систему налогообложения;
- отказаться от выполнения муниципального задания.

3.4. Учреждение обязано:

- обеспечивать выполнение муниципального задания с учётом установленных сроков и объёмов его выполнения, а так же стандартов качества муниципальных услуг;
- в соответствии с законодательством РФ нести ответственность за нарушение принятых обязательств, а также за нарушение бюджетного, налогового и иного законодательства РФ;
- отчитываться перед Учредителем за состояние и использование муниципального имущества и денежных средств;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы и проводить ее индексацию в соответствии с законодательством;
- обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причинённый их здоровью и трудоспособности в период исполнения ими трудовых обязанностей;
- осуществлять бухгалтерский учёт результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчётность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные нормативными правовыми актами РФ, Волгоградской области, Серафимовичского муниципального района и Учредителя, а так же нести ответственность за ненадлежащее исполнение указанных обязанностей и искажение государственной отчётности;
- планировать деятельность Учреждения, в том числе в части получения доходов от приносящей доход деятельности;
- обеспечивать гарантированный законодательством минимальный размер оплаты труда и меры социальной защиты работников Учреждения;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество закрепляется за Учреждением администрацией Бобровского сельского поселения на праве оперативного управления и является муниципальной собственностью Бобровского сельского поселения.

4.2. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, а также назначением этого имущества, права владения, пользования и распоряжения им.

4.3. Имущество и средства Учреждения отражаются в балансе и используются в соответствии с действующим законодательством.

4.4. При осуществлении оперативного управления имуществом, отраженным в балансе, Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использовать имущество строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять ремонт закрепленного за Учреждением имущества (при этом не подлежат возмещению любые производственные улучшения имущества).

4.5. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или

используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением, либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у Учреждения, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

4.6. Контроль за использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель.

4.7. Земельные участки предоставляются Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.8. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

- бюджетные средства;

- имущество, переданное Учреждению в качестве дара, пожертвования или по наследству.

4.9. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Бобровского сельского поселения на основании бюджетной сметы, утвержденной Учредителем.

Расходование денежных средств производится Учреждением в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулируемыми бюджетные правоотношения.

4.10. Доходы, от приносящей доходы деятельности Учреждения, в полном объеме поступают в бюджет Бобровского сельского поселения.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Учреждение возглавляет директор (далее - Руководитель), назначенный Учредителем.

5.2. Руководитель назначается на должность и освобождается от должности правовым актом Учредителя, изданным на основании заключенного между Руководителем и Учредителем трудового договора.

5.3. К компетенции Руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством к компетенции Учредителя.

5.4. Руководитель:

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления, перед гражданами, юридическими лицами, общественными объединениями;

- распоряжается имуществом Учреждения в соответствии с действующим законодательством и настоящим уставом;

- утверждает штатное расписание;

- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком установленным Учредителем;

- в установленном действующим законодательством порядке осуществляет приём на работу и увольнение работников Учреждения, утверждает должностные инструкции;

- издаёт приказы, распоряжения и даёт письменные указания, обязательные для всех работников Учреждения;

- является распорядителем бюджетных средств Учреждения.

- организует бухгалтерский учёт и отчётность, контроль финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- обеспечивает расходование бюджетных средств по целевому назначению в соответствии с действующим законодательством;

- в пределах своей компетенции несёт ответственность за организацию защиты сведений, составляющих государственную тайну;
- обеспечивает составление и представление всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью Учреждения;
- применяет к работникам Учреждения меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с действующим законодательством РФ;
- делегирует свои права заместителям, распределяет между ними обязанности;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

5.5.Руководитель несет ответственность за деятельность Учреждения.

6.УЧРЕДИТЕЛЬ

6.1.Учредителем Учреждения является администрация Бобровского сельского поселения Серафимовичского муниципального района Волгоградской области (далее- Учредитель).

6.2.Учредитель:

- утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;
- выполняет функции и полномочия Учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации, утверждает передаточный акт или разделительный баланс, промежуточный и окончательный ликвидационный баланс, назначает ликвидационную комиссию;
- назначает Руководителя Учреждения и прекращает его полномочия, а также заключает, изменяет и расторгает трудовой договор с ним;
- формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности предусмотренными настоящим Уставом;
- осуществляет финансовое обеспечение деятельности Учреждения;
- определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;
- устанавливает порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет Учреждения;
- согласовывает в установленном порядке распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду;
- согласовывает распоряжение движимым имуществом Учреждения;
- осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в порядке, установленном главой Бобровского сельского поселения;
- согласовывает создание или ликвидацию филиалов Учреждения, открытие или закрытие его представительств;
- осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные законодательством Российской Федерации и Волгоградской области.

7.РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЕ ЕГО ТИПА

7.1.Решение о реорганизации, об изменении типа, о ликвидации Учреждения принимается главой Бобровского сельского поселения Серафимовичского муниципального района в форме постановления.

Проект постановления главы Бобровского сельского поселения о реорганизации, об изменении типа, о ликвидации Учреждения готовится Учредителем.

7.2.Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Бобровским сельским Советом.

7.3. При ликвидации Учреждения после издания постановления главы о ликвидации Учредитель обязан в порядке, установленном Бобровским сельским Советом:

- довести указанный правовой акт до сведения регистрирующего органа для внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о том, что Учреждение находится в процессе ликвидации;

- утвердить состав ликвидационной комиссии;

- установить порядок и сроки ликвидации Учреждения в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и правовым актом о ликвидации Учреждения.

7.4. Ликвидационная комиссия:

- обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемого Учреждения в течение всего периода его ликвидации;

- представляет Учредителю для утверждения промежуточный ликвидационный баланс и ликвидационный баланс;

- осуществляет иные предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами мероприятия по ликвидации Учреждения.

7.5. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

7.6. При ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

7.7. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну Бобровского сельского поселения.

7.8. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития культуры.

7.9. При ликвидации Учреждения, при прекращении его деятельности в результате реорганизации в форме разделения, действие лицензии прекращается со дня внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации Учреждения, о прекращении его деятельности в результате реорганизации.

7.10. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией.

8. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Внесение изменений в устав Учреждения осуществляется по инициативе Учредителя либо по предложению Руководителя Учреждения.

8.2. При изменении типа муниципального Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

Изменение типа Учреждения в целях создания бюджетного или автономного учреждения осуществляется в порядке, устанавливаемом законодательством РФ и Волгоградской области, Зимняцким сельским Советом.

8.3. Изменения в Устав Учреждения утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном законом порядке.