

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации Бобровского сельского поселения
Серафимовичского муниципального района
Волгоградской области

№ 2

12 января 2026 года.

«О создании единой комиссии по проведению торгов (конкурсов, аукционов) на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества Бобровского сельского поселения Серафимовичского муниципального района Волгоградской области»

В соответствии со статьей 17.1 Федерального закона № 135-ФЗ от 26 июля 2006 г. «О защите конкуренции», Приказом Федеральной антимонопольной службы от 10 февраля 2010 г. № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», на основании Устава Бобровского сельского поселения Серафимовичского муниципального района Волгоградской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать единую комиссию по проведению торгов (конкурсов, аукционов) на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества Бобровского сельского поселения Серафимовичского муниципального района Волгоградской области и утвердить ее состав согласно приложению № 1.
2. Утвердить Положение о единой комиссии по проведению торгов (конкурсов, аукционов) на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества Бобровского сельского поселения Серафимовичского муниципального района Волгоградской области согласно приложению № 2.
3. Настоящее постановление подлежит обнародованию.
4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Бобровского
сельского поселения



С.П. Попов

СОСТАВ

единой комиссии по проведению торгов (конкурсов, аукционов) на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества Бобровского сельского поселения Серафимовичского муниципального района Волгоградской области

1	Председатель	- Попов Сергей Петрович	- глава Бобровского сельского поселения;
2	Заместитель председателя	- Жидкоблинова Людмила Анатольевна	- ведущий специалист;
3	Секретарь	- Горельникова Надежда Валерьевна	- специалист 1 категории;
4	Член комиссии	- Мищук Андрей Степанович	- депутат сельского Совета;
5	Член комиссии	- Мельникова Татьяна Александровна	- депутат сельского Совета;

ПОЛОЖЕНИЕ

о единой комиссии по проведению торгов (конкурсов, аукционов) на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества Бобровского сельского поселения Серафимовичского муниципального района Волгоградской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания единой комиссии по проведению торгов (конкурсов, аукционов) на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества Бобровского сельского поселения Серафимовичского муниципального района Волгоградской области, порядок ее работы, задачи и полномочия.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется следующими нормативными актами:

- Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 26.07.2006 N 135-ФЗ «О защите конкуренции»;
- приказом Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 N 67 "О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса»;
- настоящим Положением;
- иными нормативными правовыми актами.

1.3. Основной задачей Комиссии является повышение эффективности использования муниципального имущества в целях его рационального использования и формирования устойчивого источника средств бюджета Бобровского сельского поселения Серафимовичского муниципального района Волгоградской области.

2. Создание Комиссии и порядок ее работы

2.1. Комиссия создается и прекращает свою деятельность постановлением Администрации Бобровского сельского поселения Серафимовичского муниципального района Волгоградской области.

Численный и персональный состав Комиссии утверждается постановлением Администрации Бобровского сельского поселения Серафимовичского муниципального района Волгоградской области.

Число членов Комиссии должно быть не менее пяти человек.

2.2. Комиссию возглавляет председатель - глава Бобровского сельского поселения Серафимовичского муниципального района Волгоградской области. В случае отсутствия председателя его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии. Председатель и заместитель председателя Комиссии несут ответственность за организацию работы Комиссии. Каждый член Комиссии несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него обязанностей, а Комиссия в целом - за своевременное и качественное выполнение всех организационно-подготовительных работ по подготовке и проведению торгов (конкурсов, аукционов) на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества Администрации Бобровского сельского поселения Серафимовичского муниципального района Волгоградской области.

Секретарь Комиссии обеспечивает подготовку заседаний Комиссии, организует делопроизводство, обеспечивает формирование и сохранность архива Комиссии.

2.3. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Дату заседания Комиссии определяет председатель Комиссии.

В случае невозможности присутствия на заседании член Комиссии заблаговременно сообщает об этом секретарю. Замена отсутствующего члена Комиссии другим должностным лицом, не входящим в состав Комиссии, не допускается.

2.4. Комиссия правомочна принимать решения, если на заседании Комиссии присутствует не менее пятидесяти процентов общего числа ее членов, при этом каждый член Комиссии имеет один голос.

Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа голосов Комиссии, принявших участие в ее заседании.

В случае равенства числа голосов голос председателя Комиссии либо председательствующего считается решающим.

2.5. Итоги каждого заседания Комиссии оформляются протоколом.

Протокол заседания Комиссии ведет секретарь. Протокол подписывается членами Комиссии, принявшими участие в заседании Комиссии. К протоколу прилагаются документы, связанные с темой заседания.

Протоколы заседания Комиссии утверждаются главой Бобровского сельского поселения Серафимовичского муниципального района Волгоградской области.

2.5.3. Протоколы заседаний Комиссии и материалы по рассмотренным на заседаниях Комиссии вопросам хранятся в Администрации Бобровского сельского поселения Серафимовичского муниципального района Волгоградской области.

2.6. Членами Комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах конкурсов или аукционов (в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в конкурсе или аукционе либо состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники конкурсов или аукционов и лица, подавшие заявки на участие в конкурсе или аукционе (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников конкурсов или аукционов). В случае выявления в составе Комиссии указанных лиц распоряжением Администрации Бобровского сельского поселения Серафимовичского муниципального района Волгоградской области незамедлительно производится замена их иными физическими лицами.

3. Полномочия Комиссии

3.1. Комиссия для решения возложенных на нее задач осуществляет следующие полномочия:

3.1.1. Рассматривает обращения, заявления юридических и физических лиц, индивидуальных предпринимателей о предоставлении муниципального имущества в пользование.

3.1.2. Определяет способ передачи в пользование муниципального имущества юридическим и физическим лицам, индивидуальным предпринимателям.

3.1.3. Определяет условия и требования конкурсной и (или) аукционной документации в случае передачи в пользование муниципального имущества посредством торгов.

3.1.4. Рассматривает обращения пользователей муниципального имущества по вопросам изменения функционального назначения муниципального имущества.

3.1.5. Обеспечивает соблюдение действующего законодательства в области имущественных отношений.

3.2. Основные полномочия Комиссии по организации и проведению конкурса:

- определяет сроки проведения конкурса;
- определяет вид конкурса (открытый или закрытый);
- осуществляет вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытие доступа к поданным в форме электронных документов и подписанным в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации заявкам на участие в конкурсе;
- осуществляет рассмотрение, оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе;
- определяет участников конкурса;
- проверяет документы и материалы, представленные заявителями, участниками конкурса в соответствии с требованиями, установленными конкурсной документацией, и достоверность сведений, содержащихся в этих документах и материалах;
- устанавливает соответствие заявителей и представленных ими заявок на участие в конкурсе требованиям, установленным действующим законодательством и конкурсной документацией, и соответствие конкурсных предложений критериям конкурса и указанным требованиям;
- принимает решения о допуске заявителя к участию в конкурсе и о признании заявителя участником конкурса или об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсе;
- рассматривает и оценивает конкурсные предложения, в том числе осуществляет оценку конкурсных предложений в баллах в соответствии с критериями конкурса;
- определяет победителя конкурса;
- осуществляет ведение протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе;
- осуществляет ведение протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе, протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, протокола об отказе от заключения договора;
- подписывает протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, протокол проведения предварительного отбора участников конкурса, протокол вскрытия конвертов с конкурсными предложениями, протокол рассмотрения и оценки конкурсных предложений, протокол о результатах проведения конкурса, иные протоколы;
- составляет протокол об отказе от заключения договора;
- осуществляет иные действия в соответствии с действующим законодательством.

3.3. Основные полномочия Комиссии по организации и проведению аукциона:

- определяет сроки проведения аукциона;
- осуществляет рассмотрение заявок на участие в аукционе;
- производит отбор участников аукциона;
- осуществляет ведение протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе;
- осуществляет ведение протокола аукциона;
- осуществляет ведение протокола об отказе от заключения договора;
- осуществляет иные действия в соответствии с действующим законодательством.