

АДМИНИСТРАЦИЯ
БОБРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
СЕРАФИМОВИЧСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 27

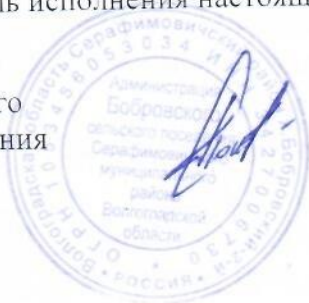
от 14 апреля 2026 года

**Об утверждении Порядка осуществления органами местного самоуправления
Бобровского сельского поселения и (или) находящимися в их ведении
казенными учреждениями бюджетных полномочий главных администраторов
доходов бюджета Бобровского сельского поселения**

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом Бобровского сельского поселения Серафимовичского муниципального района Волгоградской области, администрация Бобровского сельского поселения Серафимовичского муниципального района Волгоградской области постановляет:

1. Утвердить Порядок осуществления органами местного самоуправления Бобровского сельского поселения и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджета Бобровского сельского поселения. (Прилагается).
2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования путем официального опубликования.
3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Бобровского
сельского поселения



Попов С.П.

Порядок

осуществления органами местного самоуправления Бобровского сельского поселения и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджета Бобровского сельского поселения

1. Порядок осуществления органами местного самоуправления Бобровского сельского поселения и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджета Бобровского сельского поселения (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Главные администраторы доходов обладают следующими бюджетными полномочиями:

а) при необходимости формируют и утверждают перечень администраторов доходов бюджета Бобровского сельского поселения (далее - администраторы доходов), подведомственных главному администратору доходов;

б) формируют и представляют в финансовый орган Серафимовичского муниципального района (далее – финансовый орган) следующие документы:

- прогноз поступления администрируемых доходов;

- аналитические материалы по исполнению местного бюджета в части администрируемых доходов;

- сведения, необходимые для составления среднесрочного финансового плана и (или) проекта бюджета;

- сведения, необходимые для составления и ведения кассового плана;

в) формируют и представляют в финансовый орган бюджетную отчетность главного администратора доходов местного бюджета;

г) исполняют в случае необходимости полномочия администратора доходов местного бюджета;

д) представляет для включения в перечень источников доходов и реестр источников доходов сведения о закрепленных за ним источниках доходов;

е) утверждает методику прогнозирования поступлений доходов в бюджет в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации;

ж) осуществляют иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

3. Главные администраторы доходов бюджета принимают правовые акты о наделении казенных учреждений, находящихся в их ведении, полномочиями администраторов доходов бюджета Бобровского сельского поселения (далее - администраторы доходов) и доводят их до соответствующих администраторов доходов не позднее пяти рабочих дней со дня принятия указанных правовых актов. Правовые акты должны содержать следующие положения:

а) закрепление за подведомственными администраторами доходов бюджета источников доходов бюджета, полномочия по администрированию которых они осуществляют, с указанием нормативных правовых актов, являющихся основанием для администрирования данного вида платежа

б) наделение администраторов доходов местного бюджета в отношении закрепленных за ними источников доходов бюджета следующими бюджетными полномочиями:

- начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним;

- взыскание задолженности по платежам в бюджет, в том числе пеней, штрафов;

- принятие решений о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представление поручения в орган Федерального казначейства для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

- принятие решения о зачете (уточнении) платежей в бюджет Бобровского сельского поселения и представление соответствующего уведомления в орган Федерального казначейства;

- формирование и представление главному администратору доходов местного бюджета сведений и бюджетной отчетности, необходимой для осуществления его полномочий, в случае и порядке, установленных главным администратором доходов местного бюджета;

- принятие решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет;

в) определение порядка заполнения (составления) и отражения в бюджетном учете первичных документов по администрируемым доходам местного бюджета или указание нормативных правовых актов Российской Федерации и Волгоградской области регулирующих данные вопросы;

г) определение порядка и сроков сверки данных бюджетного учета администрируемых доходов местного бюджета в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

д) определение порядка действий администраторов доходов местного бюджета при уточнении невыясненных поступлений в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Волгоградской области, в том числе нормативными правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации;

е) определение порядка действий администраторов доходов бюджетов по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним в досудебном порядке (с момента истечения срока уплаты соответствующих платежа в бюджет, пени, штрафа до начала работы по их принудительному взысканию);

ж) определение порядка действий администраторов доходов местного бюджета при принудительном взыскании администраторами доходов с плательщика платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним, через судебные органы

или через органы принудительного исполнения Российской Федерации в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (в том числе определение перечня необходимой для заполнения платежного документа информации, которую следует довести до суда (мирового судьи) и (или) судебного пристава-исполнителя) в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, в том числе нормативными правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации);

з) установление порядка обмена информацией, связанной с осуществлением бюджетных полномочий администратора доходов бюджета, между структурными подразделениями администратора доходов местного бюджета;

и) определение порядка, форм и сроков представления администратором доходов местного бюджета главному администратору доходов местного бюджета сведений и бюджетной отчетности, необходимых для осуществления полномочий главного администратора доходов;

к) определение порядка возврата денежных средств физическим и юридическим лицам в случаях осуществления ими платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в соответствии с порядками, установленными федеральными законами, и (или) общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

л) требование об установлении администраторами доходов бюджета регламента реализации полномочий по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, разработанный в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

м) иные положения, необходимые для реализации полномочий администратора доходов местного бюджета.

4. В случае изменения полномочий и (или) функций главных администраторов доходов бюджета Бобровского сельского поселения по администрированию соответствующих видов доходов, главный администратор доходов бюджета в пятидневный срок доводит данную информацию до финансового органа.